# **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИСТОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.03.2022 | № | 13 |
|  | с. Чистополье |  |

##  **О внесении изменений в Порядкок составления и ведения бюджетных смет администрации Чистопольского сельского поселения**

## **Котельничского района Кировской области и казенного учреждения, находящегося в ведении администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902078677/) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Чистопольского сельского поселения № 50 от 25.12.2018г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области и казенного учреждения, находящегося в ведении администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить в новой редакции пункт 2.7 Бюджетная смета администрации подписывается главой администрации и утверждается главой администрации не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до администрации в установленном порядке соответствующих ЛБО.

 Бюджетная смета казенного учреждения подписывается и утверждается руководителем казенного учреждения, при отсутствии руководителя подписывается главным распорядителем бюджетных средств и согласовывается главой администрации не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до казенного учреждения в установленном порядке соответствующих ЛБО.

1.2. утвердить в новой редакции пункт 2.8 Расчеты к бюджетной смете администрации подписываются главным бухгалтером, исполнителем и утверждаются главой администрации.

Расчеты к бюджетной смете казенного учреждения подписываются главным бухгалтером, исполнителем и утверждаются руководителем казенного учреждения, при отсутствии руководителя подписывается главным распорядителем бюджетных средств.

 3. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 марта 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста 1 категории, главного бухгалтера администрации Чистопольского сельского поселения Корзоватых Анну Сергеевну.

Глава администрации

Чистопольского сельского поселения

Котельничского района Кировской области С.Ю. Ломакин

ПОДГОТОВЛЕНО:

Специалист 1 категории, главный бухгалтер А.С. Корзоватых

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации

 Чистопольского сельского поселения

Котельничского района Кировской области
от 28.03.2022г № 13

[**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области**](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542616594/XA00LU62M3/)

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий [Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области и казенного учреждения, находящегося в ведении Администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542616594/XA00LU62M3/) (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 158](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00RR02OJ/), [161](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MBA2NO/), [162](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MAM2NK/), [221 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00RQ82P7/) и [Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902078677/XA00LVS2MC/), утвержденными [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г. № 26-н](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902078677/)  , и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет [Администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее – Администрация) и казенного учреждения, находящегося в ведении Администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542616594/XA00LU62M3/) (далее соответственно – казенное учреждение).

**2. Составление и утверждение бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета поселения на срок решения поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными в установленном порядке до Администрации и казенного учреждения лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и казенного учреждения на основании доведенного Уведомления о лимитах бюджетных обязательств. Бюджетная смета составляется и ведётся в рублях с копейками.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов с указанием кода дополнительного аналитического учета классификации операций государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета (при наличии), утвержденные на текущий финансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов бюджета разделяются знаком «.».

2.3.Бюджетная смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода, по форме, согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета состоит из 6 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год и плановый период:

Раздел 1 – итоговые показатели бюджетной сметы;

Раздел 2 – лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств;

Раздел 3 – лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам;

Раздел 4 - лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц;

Раздел 5 – справочно: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств;

Раздел 6 – справочно: курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

2.4. К бюджетной смете прилагаются расчеты (обоснования) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении бюджетной сметы.

По расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, на исполнение судебных актов по обращению взысканий на средства бюджета поселения, на резервный фонд и по условно утвержденным расходам расчеты к бюджетной смете не составляются.

2.5. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным в установленном порядке ЛБО.

2.6. Бюджетная смета Администрации формируется Администрацией.
Бюджетная смета казенного учреждения формируется казенным учреждением.

2.7. Бюджетная смета Администрации подписывается главой администрации и утверждается главой администрации не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Администрации в установленном порядке соответствующих ЛБО.

 Бюджетная смета казенного учреждения подписывается и утверждается руководителем казенного учреждения, при отсутствии руководителя подписывается главным распорядителем бюджетных средств и согласовывается главой администрации не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до казенного учреждения в установленном порядке соответствующих ЛБО.

2.8. Расчеты к бюджетной смете Администрации подписываются главным бухгалтером, исполнителем и утверждаются главой администрации.

Расчеты к бюджетной смете казенного учреждения подписываются главным бухгалтером, исполнителем и утверждаются руководителем казенного учреждения, при отсутствии руководителя подписывается главным распорядителем бюджетных средств.

**3. Ведение бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных в установленном порядке ЛБО.

3.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

3.2.1. изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

3.2.2. изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодам целей расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

3.2.3. изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Изменения в бюджетную смету формируются по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании доведенного Уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.4. Изменения, внесенные в расчеты к бюджетной смете Администрации, подписываются главным бухгалтером, исполнителем и утверждаются главой администрации.

Изменения, внесенные в расчеты к бюджетной смете казенного учреждения, подписываются главным бухгалтером, исполнителем и утверждаются руководителем казенного учреждения.

3.5. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с [пунктом 2.7. Порядка](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542616594/XA00M8G2N0/).

3.6. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету Администрации и казенных учреждений утверждаются и согласовываются не позднее 26 декабря текущего финансового года.